Załącznik nr 2 do zarządzenie nr 31/2014
Rektora PW z dnia 26 maja 2014 r.

SOP/NNA/P/2014/1
(symbol formularza oceny)

.....
(data zatwierdzenia formularza)

SYSTEM OCENY PRACOWNIKOW - Raport oceny pracownika NNA (wzór)

A. **IDENTYFIKATOR OCENY:** cykliczna - pierwsza — Data wypełnienia [F R R R M M D D]

B. **OCENIANY PRACOWNIK:** *imię i nazwisko*

Imię i nazwisko _____ — Nr pracownika w SAP [ ]

Nazwa jednostki organizacyjnej _____ — Kod w SAP [ ]

Nazwa komórki organizacyjnej (*) _____ — Kod w SAP [ ]

Stanowisko _____

*) jeżeli dotyczy

E. **WYNIKI OCENY**

E.1.

	Kryteria	Samoocena	Ocena przełożonego	Współpracownik X	Współpracownik Y	...	Ocena uzgodniona	Wyniki poprzedniej oceny
REALIZACJA OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH	1. Jakość wykonania powierzonych zadań							
	2. Samodzielność wykonywania powierzonych zadań							
	3. Terminowość							
	4. Przestrzeganie przepisów prawa, procedur i zasad obowiązujących w PW, w tym Regulaminu Pracy							
	5. Odpowiedzialność i lojalność wobec pracodawcy							
	6. ...							
	7. ...							
	8. ...							
UMIEJĘTNOŚCI /POTENCJAŁ	1. ...							
	2. ...							
	3. ...							

E.2.

1) Realizacja obowiązków służbowych [ ] *(średnia z ocen uzgodnionych kryteriów w tej części)*

a) mocne strony (ocena najwyższa - 5) w kryterium/ach ..... *(wypełnia się automatycznie na podstawie ocen uzgodnionych)*

b) słabe strony (ocena najniższa - 1) w kryterium/ach..... *(wypełnia się automatycznie)*

2) Umiejętności [ ] *(średnia z ocen uzgodnionych kryteriów w tej części)*

a) mocne strony (ocena najwyższa - 5) w kryterium/ach ..... *(wypełnia się automatycznie)*

b) słabe strony (ocena najniższa - 1) w kryterium/ach..... *(wypełnia się automatycznie)*

3) Umiejętności zarządzania pracownikami - osoby pełniące funkcje kierownicze [ ] *(średnia z ocen uzgodnionych kryteriów w tej części)*

a) mocne strony (ocena najwyższa - 5) w kryterium/ach ..... *(wypełnia się automatycznie)*

b) słabe strony (ocena najniższa - 1) w kryterium/ach..... *(wypełnia się automatycznie)*

E.3. *(wypełnia się automatycznie na podstawie oceny uzgodnionej)*

5 - Oceniany znacznie wyróżnia się, wykonuje swoje obowiązki w sposób znacząco przewyższający oczekiwania względem kryteriów:
...

4 - Oceniany wyróżnia się, wykonuje swoje obowiązki powyżej oczekiwań względem kryteriów:
...

3 - Oceniany spełnia oczekiwania, wypełnia podstawowe obowiązki zgodnie z podstawą wskazaną przy ocenianych kryteriach:
...

2 - Oceniany częściowo spełnia oczekiwania, wykonuje swoje obowiązki nie w pełni zadowalająco względem kryteriów:
...

1 - Oceniany nie spełnia oczekiwań, wykonuje swoje obowiązku niezadowalająco względem kryteriów:
...

E.4.

KOŃCOWA OCENA PRACOWNIKA: *(decyzja przełożonego)*

NEGATYWNA *(może zostać przyznana jedynie jeśli pracownik otrzymał przynajmniej jedną ocenę końcową dla któregokolwiek z kryterium poniżej 3)*

WARUNKOWO POZYTYWNA *(może zostać przyznana jedynie jeśli pracownik otrzymał przynajmniej jedną ocenę końcową dla któregokolwiek z kryterium poniżej 3)*

POZYTYWNA

WYRÓŻNIAJĄCA *(może zostać przyznana jedynie jeśli pracownik nie otrzymał ani jednej oceny końcowej dla któregokolwiek z kryterium poniżej 3 i otrzymał co najmniej 50% ocen końcowych dla kryteriów powyżej 3)*

F. **UZASADNIENIA DLA OCENY KOŃCOWEJ, PODSUMOWANIE OCENY**

(w tym miejscu należy również odnieść się do istotnych różnic ocen pomiędzy oceną uzgodnioną a samooceną dla poszczególnych kryteriów)

Zgadzam/nie zgadzam się z oceną końcową.(**)

W przypadku nie zgadzania się z oceną końcową, pracownikowi przsługuje prawo odwołania się do..... w terminie 14 dni.

..... — *data i podpis ocenianego pracownika*

..... — *data i podpis przełożonego*

**) niepotrzebne skreślić